



## INSTRUCTIVO PAGOS

*Sistema Gestión*  
**Académica**



### Pasos a seguir:

1. Ingresa a [www.colombobritanico.edu.co](http://www.colombobritanico.edu.co)
2. Ubícate en el menú web **"Soy CCB"**.
3. Haz clic en **"Padres de Familia"**.
4. Acceder por medio del ícono **"Gestión Académica"**.

The screenshot shows the website's navigation menu at the top with 'SOY CCB' highlighted. A dropdown menu is open under 'SOY CCB', showing 'Estudiantes', 'Padres de Familia', and 'Colaboradores'. Below the menu is a banner for 'People & Cultures' featuring a photo of children in a classroom. The main navigation bar includes 'HOME', 'ABOUT US', 'ADMISSIONS', 'ACADEMIC SECTIONS', 'ACTIVITIES', 'COMMUNITY', and 'SOY CCB'. A secondary navigation bar lists 'IB Programmes', 'Counselling & Int. Services', 'Calendar', 'Proud to be CCB', 'Pagos Online', 'Corazón Verde', and 'Contact Us'. The main content area is titled 'Padres de Familia' and contains a text box with the instruction 'Clic en el ícono para acceder' and a red dashed box around a 'Gestión Académica' icon. A 'Correo electrónico' subscription link is also visible.

# ¿CÓMO INGRESAR?

Módulo Tesorería

1



## COLEGIO COLOMBO BRITÁNICO

Unimos Pueblos y Culturas a través de la Educación

Usuario

Contraseña

[Olvidé mi contraseña](#)

**Ingresar**

Recordarme

Ingresar con Google

Español (ES) **Español (LA)** English Català Gallego Italiano Français Deutsch



1. Ingresas tu **Usuario** y **Contraseña**  
Haz clic en el botón **“Ingresar”**

2. En el menú principal del Sistema de Gestión Académica (izquierda de la pantalla), encuentra la opción **“Tesorería”**.

Padre Prueba Familiar | Estudiante Prueba estudiante (0000)

**Perfil**

- Mi perfil
- Información personal
- Ficha médica
- Comunicación
- Comunidad
- Matrícula
- Tesorería**

**Bandeja de entrada**

Tipo

mensajes

[ver todas](#) [ver cartelera](#)

**Mi perfil**

Padre Prueba Familiar

[Editar información personal](#) [Cambiar contraseña](#)

**Procesos en línea**

Procesos en línea

Inscripción Extracurriculares	Prueba , Estudiante	Agosto 14, 2019	<b>Iniciar</b>
Inscripción Escuela de Deportes	Prueba , Estudiante	Agosto 14, 2019	<b>Iniciar</b>

Español (ES) **Español (LA)** English Català

Phi días

2

3



- Perfil
- Comunicación
- Comunidad
- Matrícula
- Tesorería**
- Consolidado



Padre Prueba familiar      Estudiante Prueba estudiante (0000)

ayuda    exportar xls    salir x

## Consolidado de tesorería

### Cobros pendientes

Periodo	Fecha de vencimiento	Estudiante	Deuda	Intereses	Deuda total
Agosto cobro #3	20 ago 2019	Prueba , Estudiante	\$1,600	\$0	\$1,600

### Deuda total

**\$1,600**

### Intereses

**\$0**

### Deuda total

\$1,600

**\$1,600**

### Cobros pagados recientemente

No hay cobros recientes

### Pagos recientes

No hay pagos recientes

### Pagos por aplicar

No hay pagos por aplicar

Ver estado de cuenta

Pagar obligaciones

Ver historial de cobros

Ver historial de pagos

ayuda    exportar xls    salir x

Ver estado de cuenta

Pagar obligaciones

Deuda total

\$1,600

**\$1,600**

Ver historial de cobros

Ver historial de pagos



4

3. Da clic sobre la opción **“Consolidado”**.

4. En la pantalla de **“Consolidado”**, presiona el botón **“Pagar Obligaciones”**.

5



Perfil  
Comunicación  
Comunidad  
Matrícula

Tesorería

Consolidado

Padre Prueba familiar

Estudiante Prueba estudiante (0000)

ayuda

exportar xls

salir x

consolidado de tesorería →

## Pagar obligaciones

3 Agosto ( Prueba , Estudiante)

PENSION

Saldo

\$1,600

Intereses

\$0

Total

\$1,600

**Total**

**\$1,600**

**\$0**

**\$1,600**

Continuar

Cancelar

5. Una vez estés en “Pagar Obligaciones”, da clic sobre “Continuar”.



Perfil  
Comunicación  
Comunidad  
Matrícula  
**Tesorería**  
Consolidado

Padre Prueba familiar

Estudiante Prueba estudiante (0000)

ayuda

exportar xls

salir x

consolidado de tesorería → seleccionar obligaciones →

## Pagar obligaciones

Agosto #3

PENSION OCTAVO

**Subtotal**

**Total**

Imprimir Pago en línea

Saldo

\$1,600

**\$1,600**

**\$1,600**

6. Si deseas hacer tu pago de forma presencial, en un banco o en la oficina de Tesorería CCB, presiona sobre la opción **"Imprimir"** y el sistema generará tu Cuenta de Cobro.

Imprimir

Total: 1 hoja de papel

Destino:

Páginas:

Copias:

Diseño:

Más opciones de configuración

Imprimir mediante el sistema de diálogo... (⌘P)

Abrir PDF en vista previa

**COLEGIO COLOMBO BRITÁNICO**  
Avenida La María No. 59 Panca A.A. 5774  
PBX: (+572) Local (2) 555 5285 Fax: 555 1544  
email: tesoreria@cobcol.edu.co www.colombobritanico.edu.co  
Cali - Colombia - Sur América  
Entidad sin ánimo de lucro  
Resolución #000477 20 Febrero de 1998

NT: 890300652-9

**CUENTA DE COBRO**  
No. 00000442

**Datos del Cliente**

Señores: PRUEBA, PADRE Fecha de Impresión: 2019.08.14  
C.C.: 1110000001 Fecha de Vencimiento: 2019.08.20  
Dirección: Carrera # # No. # - # # Pagares Hasta: 2019.08.20  
Ciudad: Teléfono: 310891448 # - Nota: TEL. TESORERIA 555 5301/5310

Periodo	Descripción	Valor
Agosto	PENSION OCTAVO	\$1,600
<b>Total</b>		<b>\$1,600</b>

Cancelar en: Banco Occidente cuenta corriente #001-00709-7 Banco Davivienda cuenta de ahorro #0166-0065021-8

**COLEGIO COLOMBO BRITÁNICO**  
Avenida La María No. 59 Panca A.A. 5774 Señores: PRUEBA, PADRE  
PBX: (+572) Local (2) 555 5285 Fax: 555 1544 C.C.: 1110000001  
email: tesoreria@cobcol.edu.co www.colombobritanico.edu.co Dirección: Carrera # # No. # - # #  
Cali - Colombia - Sur América Entidad sin ánimo de lucro Cuenta de Cobro: 00000442  
Resolución #000477 20 Febrero de 1998 Total: \$1,600

(415)779998830916(0020)0000442(3900)1600(96)20190820

6



- Perfil
- Comunicación
- Comunidad
- Matrícula
- Tesorería**
- Consolidado

Padre Prueba familiar    Estudiante Prueba estudiante (0000)

ayuda    exportar xls    salir x

consolidado de tesorería → seleccionar obligaciones →

## Pagar obligaciones

Agosto #3

PENSION OCTAVO

**Subtotal**

**Total**

Imprimir

Pago en línea

Saldo

\$1,600

**\$1,600**

**\$1,600**

6. Si eliges **“Pago en Línea”**, te aparecerá un ícono de **“PSE” (a)**. Presiónalo y diligencia la información que solicita el formulario **(b)**. Para continuar da clic en **“Ir al Banco”**.

a



b

Formulario de pago en línea con campos:

- Tipo de Persona: Natural
- Tipo de Documento: C.C.
- Número Documento: 1110000001
- Entidad Bancaria: BANCO DAVIVIENDA
- Botón: IR AL BANCO



Fácil, rápido y seguro



¡Y Listo! De aquí en adelante el proceso de pago en línea es el mismo que has utilizado para todas tus transacciones virtuales.

Si tienes alguna inquietud, puedes escribirnos a [cesar.oviedo@cCBCali.edu.co](mailto:cesar.oviedo@cCBCali.edu.co) o llamarnos a los teléfonos 555 5351 ó 555 5380.

### PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural



Persona natural



Persona jurídica



Soy un usuario registrado



Quiero registrarme ahora

E-mail

E-mail registrado en PSE

[Regresar al comercio](#)

[Ir al Banco](#)



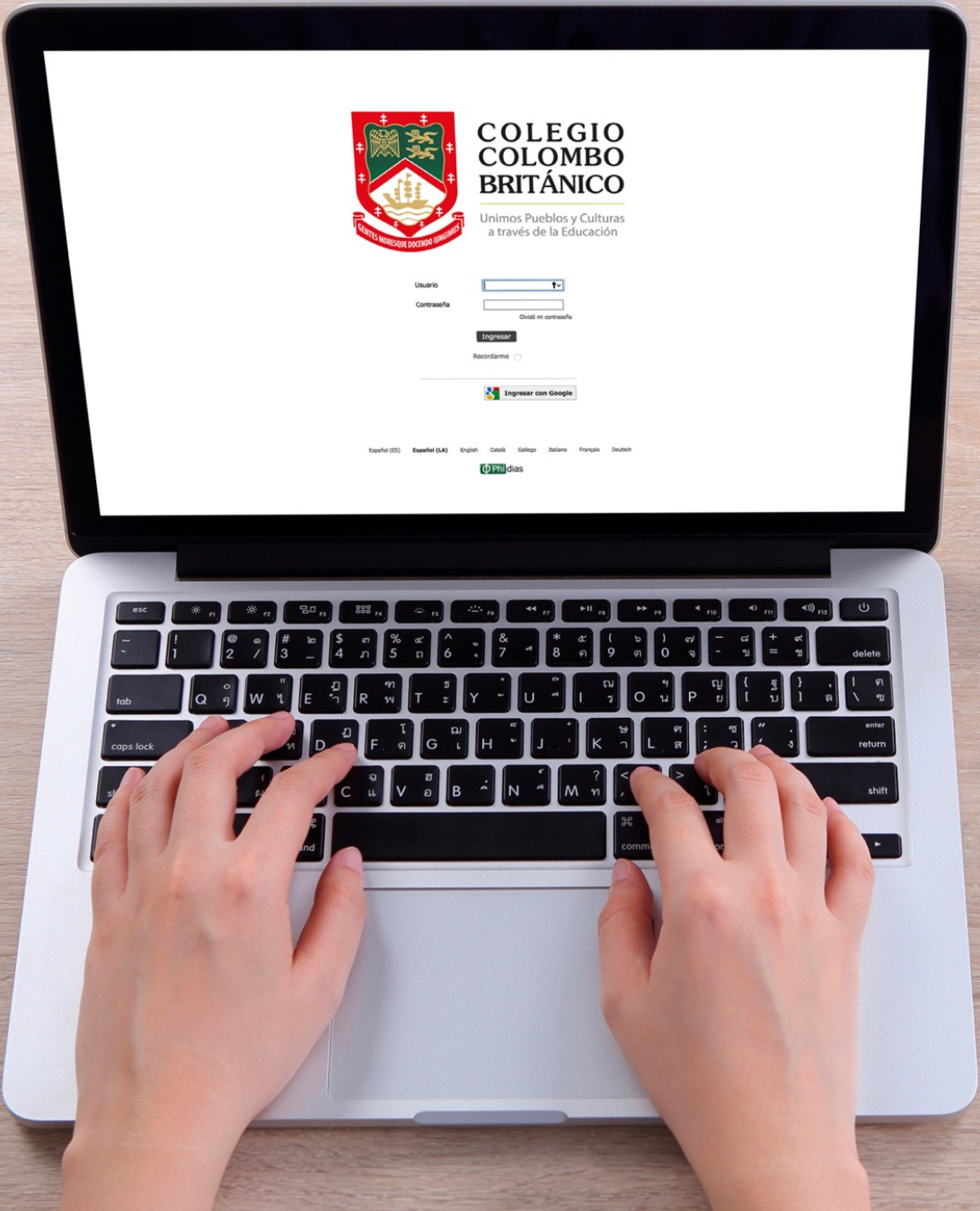
Para mayor información comunícate con nosotros  
☎ en Bogotá +57 (1) 3808890 opción 2  
✉ o escríbenos <https://www.pse.com.co/inicio>. Habla con nosotros, contáctenos.  
Visita [www.comprasypagospse.com](http://www.comprasypagospse.com)



#ProudToBeCCB

INSTRUCTIVO DE PAGO





# INSTRUCTIVO PAGOS

## *Sistema Gestión* **Académica**

